

നം: ഇ3 - 21897/12

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വിക്കാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 10.10.2012.

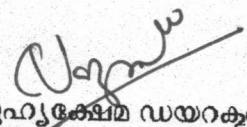
പരിപത്രം

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - P&ARD - Work study
ജീവനക്കാർക്കുള്ള - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്:
സൂചന :- 8/10/12 സർക്കാരിന്റെ 10077/AR-X/12/P&ARD നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനയിലെ കത്ത് പ്രകാരം P&ARD സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ ജോലി ഭാരം, വകുപ്പിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്കനുസൃതമായുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ലഭ്യത, ദൗർലഭ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള പഠനം 11/10/12 മുതൽ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും തുടങ്ങുമെന്നും ആയതിനുള്ള സജ്ജീകരണങ്ങൾ ചെയ്യണമെന്നും നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു.

മേൽ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്, അനക്സ് എന്നിവയിലെ സെക്ഷൻ മേധാവികളും ജീവനക്കാരും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- (i) അതാത് സ്റ്റാഫുകളിലെ തൻപതിവേട്, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ, സെക്ഷനുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ തനത് നാളുവരെയുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും P & ARD യുടെ പഠനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (ii) ഡയറക്ടറേറ്റിലെ പഠനം കഴിയുന്നതുവരെ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർ, സെക്ഷൻ മേധാവികൾ സെക്ഷൻ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ എന്നിവർ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
- (iii) Work study യുടെ ഭാഗമായി അതാത് സ്റ്റാഫുകളിലെ ജോലി ഭാരം assess ചെയ്യുമെന്നതിനാൽ അതാത് സ്റ്റാഫുകളിലെ ജോലിയെ സംബന്ധിച്ച കുറിപ്പുകളും നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന Scheme- ന്റെ കോപ്പികളും അനുബന്ധ രേഖകളും തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും work study team ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (iv) വകുപ്പിലൂടെ നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പദ്ധതികൾക്കനുസൃതമായി ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, അധിക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും ഈ പഠനം അനിവാര്യമാകയാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ പൂർണ്ണമായ സഹകരണം ആവശ്യമാണെന്നുള്ള വിവരം അറിയിക്കുന്നു.


സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും (SPMU ഉൾപ്പെടെ)
എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും.

PS/